

LAMPIRAN III SURAT EDARAN BERSAMA KEPALA BADAN
 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA
 DAN DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN
 NOMOR : 10/SE/1980
 NOMOR : SE.1.16/DJA/L.0/3/1980
 : NO.SE/48/80
 TANGGAL : 24 MARET 1980

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

NAMA :

NIP / KARPEG :

NOMOR SERI KEPEGAWAIAN :

TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :

PANGKAT DAN GOLONGAN GAJI :

UNIT ORGANISASI :

ALAMAT RUMAH SESUDAH PENSIUN :

S U S U N A N K E L U A R G A

No. Urt.	NAMA x)	HUBUNGAN KELUARGA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN/ SEKOLAH xx)	TANGGAL PERKAWINAN	KET
1						-
2						
3						
4						

Disahkan Oleh :
C A M A T

Rangkasbitung, 2021
Pegawai Negeri Sipil Ybs.

()
NIP.

()
NIP.

x) 1. Tulislah nama isteri/suami/anak/anak kandung/anak tiri/anak angkat yang masih menjadi tanggungan dalam daftar gaji

xx) 2. Tulislah pekerjaan isteri/suami atau nama tingkat sekolah anak

INSTANSI INDUK : PEMKAB LEBAK
 KAB/KODYA : LEBAK
 PROVINSI : BANTEN
 UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LEBAK
 PEMBAYARAN :
 BUP : 60



LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA BADAN
 KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 14 TAHUN 2003
 TANGGAL : 21 APRIL 2003

DAFTAR PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

1. KETERANGAN PRIBADI

A. NAMA :
 B. NIP :
 C. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
 D. JABATAN/PEKERJAAN :
 E. PANGKAT/GOL. RUANG :
 F. GAJI POKOK TERAKHIR :
 G. MASA KERJA GOLONGAN : TH BI
 H. MASA KERJA PENSIUN : TH BL
 I. MASA KERJA SEBELUM
 DIANGKAT SEBAGAI PNS : DARI S/D
 J. PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR
 PENGANGKATAN PERTAMA : LULUS
 TAHUN
 K. MULAI MASUK PNS :
 L. DIUSULKAN KP PENGABDIAN :

B. ANAK - ANAK

NO.	NAMA	TGL LAHIR	ANAK KANDUNG	ANAK TIRI	ANAK ANGKAT	NAMA AYAH/IBU	KET
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

3. ALAMAT

A. ALAMAT SEKARANG :
 B. ALAMAT SESUDAH PENSIUN :

4. DENGAN INI SAYA MENYATAKAN AKAN MENGEMBALIKAN SELURUH BARANG INVENTARIS MILIK NEGARA SETELAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN APABILA SAYA TIDAK MEMATUHI NYA SAYA BERSEDIA DIAMBIL TINDAKAN SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

5. DEMIKIAN DATA INI DI BUAT DENGAN SEBENARNYA

MENGETAHUI
 PEJABAT KEPEGAWAIAN INSTANSI UNIT KERJA

, TGL
 PNS YANG BERSANGKUTAN

2. KETERANGAN KELUARGA

A. ISTRI/SUAMI

NO	NAMA	TGL LAHIR	KAWIN TGL	ISTERI/SUAMI KE-
1.				
2.				
3.				
4.				

(
 NIP.)

(
 NIP.)

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN
NOMOR : 12 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 JUNI 2002

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN

NAMA :
NIP :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan/Eselon :
Unit Kerja :
Agama :
Status Pekerjaan : PNSD

NO	RIWAYAT PEKERJAAN	DARI TGL/BLN/TH s/d TGL/BLN/TH	GOL/RUANG	INSTANSI INDUK	KET

--	--	--	--	--	--

Demikian Riwayat pekerjaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terbukti tidak benar saya bersedia mendapatkan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku..

....., 2021
PNS yang bersangkutan

(
NIP.)

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENYIMPAN BARANG MILIK NEGARA

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Lebak

Dengan ini menyatakan bahwa semua barang / surat / Dokumen baik Asli maupun turunan atau Barang-barang lainnya Milik Negara yang ada telah diserahkan pada Negara /Pimpinan /Atasan yang berwajib.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Lebak, 20
Yang menyatakan,

()
NIP.

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Lebak

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena telah melakukan tindakan pidana kejahatan jabatan atau tindakan pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan kebenaran dari surat pernyataan ini merupakan tanggung jawab saya secara pribadi tidak ada sangkut paut terhadap pihak manapun. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menanggung segala akibat hukum sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui Atasan Langsung,

Lebak, 20__
Yang Membuat Pernyataan

Materai@10.000

()
NIP.

()
NIP.

Prihal : Permohonan Pensiun Batas Usia (BUP)

Lebak, 20__

Kepada

Yth. Kepala Kantor Regional III BKN Bandung

Melalui

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber daya Manusia Kabupaten Lebak

di -

Rangkasbitung

Dengan Hormat,

1. Yang Bertanda tangan dibawah ini

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Nomor Seri Karpeg :
- d. Pangkat, Golongan Ruang :
- e. Unit Organisasi :
- f. Alamat Rumah :

g. Alamat Rumah Sesudah Pensiun:

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun

Terhitung mulai akhir bulan karena telah mencapai Batas Usia Pensiun.

2. Sebagai bahan administrasi bersama ini kami lampirkan :

- 1. Foto copy Karpeg (Legalisir Atasan Langsung)
- 2. Foto copy Karis / Karsu (Legalisir Atasan Langsung)
- 3. Salinan / Foto copy Surat Nikah yang telah dilegalisir oleh kepala Kantor Urusan Agama.
- 4. Daftar susunan keluarga yang disahkan oleh camat setempat dan Fc Kartu Keluarga
- 5. Foto copy Akte / Surat Kenal Lahir Anak
- 6. Daftar Perincian Gaji dan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Terakhir (legalisir atasan Langsung)
- 7. Surat Keterangan masa kerja sebelum menjadi PNS
- 8. Salinan Sah dari surat keputusan tentang pengangkatan yang pertama sebagai CPNS, PNS dan penetapan-penetapan Pangkat / Gaji pokok terakhir. (Legalisir)
- 9. 7 (tujuh) lembar pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm
- 10. Daftar Riwayat Pekerjaan
- 11. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan surat keterangan Bebas Pidana
- 12. Surat Pernyataan Tidak Menyimpan Barang Milik Negara
- 13. SKP 2 (dua) tahun terakhir (Asli atau Legalsir)
- 14. Mengisi blanko DPCP (Daftar Penerima Calon Pensiun)
- 15. Surat Pernyataan Tidak Pernah Menjalani Proses Pidana (Materai @10.000)

3. Dengan ini saya menyatakan akan menjalankan bebas tugas / cuti besar mulai awal bulan

.....s/d

4. Demikian surat permintaan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

(
NIP.
)